



COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Località Campetto Plurimo – 98070 LONGI (ME)

Tel. 334 4161213 - Fax 0941 / 48.54.01

Partita IVA: 02 810 650 834 – Codice Fiscale: 84 004 070 839 - c.c.p. 13 92 59 87

E mail: info@comunelongi.it - Sito Web: www.comunelongi.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 06 DEL 19 MARZO 2014

OGGETTO: NOMINA DELLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME D.SSA VIENI PATRIZIA (CAT. "C") A RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E ATTRIBUZIONE RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

PERIODO 19 MARZO 2014 / 30 GIUGNO 2014

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che** con delibera di Giunta Municipale n. 122 del 14 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, il Dipendente Comunale Geom. ZINGALES Angelo, Responsabile dell'Area Amministrativa, è stato collocato a riposo dal 1° marzo 2014;
- **che** l'articolo 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone, tra l'altro, che Il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, che coincide automaticamente con la titolarità della relativa posizione organizzativa, è adottato con determinazione sindacale, scegliendo prioritariamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, o in assenza assoluta di tali figure in dotazione organica, di categoria C, in servizio presso l'Ente, individuati tenendo conto, rispetto alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali e dell'esperienza acquisita;

VISTO l'articolo 9 del CCNL del 31 marzo 1999 che disciplina le modalità dell'incarico di posizione organizzativa a tempo determinato e la valutazione dei risultati delle attività svolte;

VISTO il successivo articolo 10 del citato CCNL, che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e quello collegato al risultato in rapporto alla valutazione dei risultati;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità dei compiti istituzionali demandati all'Ente Locale per compiti e funzioni esercitati da personale individuato a seguito di nomina sindacale;

RICHIAMATI:

- l'articolo 9 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che delinea le funzioni e le competenze dei Responsabili di Area e titolari di posizione organizzativa;
- l'articolo 51 della legge 142/1990, così come recepito e vigente in Sicilia, che disciplina le competenze dei dirigenti a seguito della separazione della gestione amministrativa da quella politica;
- la delibera di GM n. 158 del 24 ottobre 2003 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative;

- la delibera di G.M. n. 176 del 4 dicembre 2003 con la quale sono state quantificate le indennità di posizione organizzativa (retribuzione di posizione e di risultato);

RITENUTO:

- necessario per la gestione dell'Area Amministrativa del comune la nomina e l'attribuzione della relativa posizione organizzativa, in conformità alle citate disposizioni;
- opportuno tenere presente nella attribuzione della posizione organizzativa i requisiti culturali, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita;

CONSIDERATO che la dipendente comunale D.ssa Vieni Patrizia possiede i requisiti culturali, attitudini e capacità professionali ed ha acquisito la necessaria esperienza per poter svolgere i compiti derivanti dall'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RITENUTO pertanto di dovere procedere alla nomina della D.ssa Vieni Patrizia, dal 19 marzo al 30 giugno 2014, a Responsabile dell'Area Amministrativa e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia e l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

Per i motivi sopra detti,

DETERMINA

1. **Di nominare** la dipendente **Dott.ssa VIENI Patrizia** nata a LONGI (ME), il 22 gennaio 1964 e residente a LONGI (ME), Via Libertà n. 15 – Codice Fiscale VNI PRZ 64A62 E674A – Dipendente part-time a 24 ore, giusto contratto del 1° febbraio 2007, **Responsabile dell'Area Amministrativa** attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, **nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta Area per il periodo 19 marzo/30 giugno 2014.**
2. **Di dare atto :**
 - **che** l'indennità di posizione prevista dalla delibera **n. 176 del 4 dicembre 2003 nell'importo** di € 6.000,00 riproporzionato all'orario effettuato dalla dipendente Vieni Patrizia (24 ore), è pari ad € 4.000,00 annui e trova copertura all'apposito intervento del redigendo bilancio 2014.
 - l'incarico avrà la durata **dal 19 MARZO AL 30 GIUGNO 2014**, fatte salve le cause di revoca, decadenza e risoluzione consensuale previste dalla normativa di settore del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di liquidare l'indennità di posizione organizzativa alla luce di quanto disposto col presente provvedimento.
4. **Di dare atto**, infine che, ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi**, inoltre, nella sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Posizioni organizzative".
5. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso alla **Responsabile D.ssa Vieni Patrizia**, in quanto direttamente interessata, nonché per opportuna conoscenza, venga comunicato ai Responsabili delle altre Aree, al Responsabile del Servizio "Gestione del Personale", al Segretario Comunale e, infine, per informazione, alle Organizzazioni Sindacali e al Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

(Dott. Alessandro LAZZARA)



La presente determinazione viene comunicata a:

AREA "AMMINISTRATIVA"
- Servizio Gestione del Personale-

AREA "TECNICA"

AREA "ECONOMICO-FINANZIARIA"

"SEGRETARIO COMUNALE"

"ASSESSORI COMUNALI"

"PRESIDENTE C.C."

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'Addetto alla pubblicazione on line,

si certifica

che, copia conforme all'originale della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
